

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 96 «ОЛЕНЕНОК» г. БРЯНСКА**  
ИНН/КПП 3232016013/325701001

241014, ул. Литейная, 64А

тел., факс 8 (4832) 52-58-34; e-mail: l.sad96@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей

МБДОУ детского сада

№ 96 «Олененок» г. Брянск

Е.В. Рудько

Приказ № 91/2 от «31» августа 2023



**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика**  
**в МБДОУ детском саду № 96 «Олененок» г. Брянска»**  
**на 2023-2027 гг.**

Разработка указанной Программы вызвана необходимостью проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, борьбу с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Принятие данной Программы направлено на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, обеспечение надлежащей деятельности органов местного самоуправления путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

## **1. Оценка исходной ситуации**

Коррупция представляет реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости.

Коррупция подрывает доверие населения к власти, существенно затрудняет экономическое развитие.

Коррупция - сложное комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств: юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в законодательстве и умелое использование в процессе реализации Закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" даст положительный результат.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее проявлению.

В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции.

## **2. Цели, задачи, основные направления развития**

**Основными целями** Программы является:

- проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- установление верховенства закона как основного инструмента регулирования жизни общества.

Для достижения этих целей планируется решить следующие **задачи**:

- предупреждение коррупции;
- совершенствование системы противодействия коррупции и снижение ее уровня;
- устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;
- содействие в реализации осуществления контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе и представлением сведений о доходах, об имущественного характера;
- противодействие коррупции в сфере размещения заказов на постановки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

### **3. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий**

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
  - совершенствовать управление ДОУ, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;
  - повысить уровень организации образовательной среды ДОУ, сократить количество установленных фактов несоблюдения сотрудниками ДОУ обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению;
  - укрепить доверие граждан к деятельности МБДОУ детский сад № 96 «Олененок» г.Брянска

## ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Август	Заведующий ДОУ
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.4. Информирование родителей о телефоне «Остановим коррупцию» (4832) 41-45-19 Следственного управления следственного комитета РФ по Брянской области, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, члены комиссии

2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, комиссия
2.11.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, воспитатели групп
2.12.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.13.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий ДОУ
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Согласно Плану по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственное лицо
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель,  Воспитатели групп
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530-н для размещения на нем информации о деятельности ДОУ .	Постоянно	Старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта

Заведующий МБДОУ детский сад № 96 «Олененок» г.Брянска  
 \_\_\_\_\_ Е.В.Рудькова